

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Песковка
Омутнинского района Кировской области

Утверждаю, и.о.директора ОУ
_____ Г.С.Зайлер
Приказ №86 от 30.08.2024г.

ПЛАН
методической работы
МКОУ СОШ №4 пгт Песковка
на 2024-2025 учебный год

пгт Песковка, 2024

Инновационная деятельность и методическая работа с кадрами

Инновационная деятельность в организации осуществляется с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Организация имеет определенный опыт работы в экспериментальных и инновационных площадках прошлых лет. По теме «Анализ и апробация УМК И.Н. Пономаревой» экспериментальной работой занималась Шихалеева Т.Л. В течение двух лет организация являлась опорной школой по организации методической работы с педагогическими кадрами по теме «Воспитательно - оздоровительная деятельность образовательного учреждения», и по теме «Профессиональное самоопределение как средство самореализации обучающихся в образовательной организации».

В 2024-2025 году инновационное пространство школы будет создано при решении ряда задач и проведении мероприятий.

Основные мероприятия

№ п\п	Задачи	Мероприятия	Сроки
1.	Продолжение работы по сбору и накоплению информации о значимых для школы инновациях	Участие в научно-практических конференциях, выставках, форумах разного уровня	По плану УО, ИРО Кировской области
2.	Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания	Проведение мастер-классов, консультаций, творческих отчетов, педагогических мастерских семинаров по использованию учителями-предметниками в своей деятельности инновационных технологий, новейших информационных обучающих программ, цифровых образовательных продуктов. Систематизация и распространение инновационного опыта педагогов через публикации в местных и центральных изданиях, СМИ и Интернет. Обобщение педагогического опыта работы учителей, пополнение «портфолио» методических объединений	Педагогические советы, по плану ШМО В течение года В течение года

Методическая работа с кадрами позволяет решить поставленную задачу: содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, обновленного ФГОС через усиление работы в методических объединениях, творческих группах, методическом совете школы и стимулирование профессиональной активности.

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год «Функциональная грамотность как средство повышения качества образования».

Основные принципы методической работы:

- системность в организации и содержании
- обеспечение связи научной информации с практикой работы школы
- гуманистическая направленность, ориентация на развитие личности учителя и ученика
- демократизация методической работы, предоставление учителю свободы выбора различных форм методической работы.

Направления методической работы

1 НАПРАВЛЕНИЕ: ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ педагогов для качественного обеспечения образовательного процесса.

Цель: Обеспечить эффективное оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и управленческими документами, а также своевременное поступление информации в базу данных.

Виды деятельности

Ознакомление педагогов школы с информацией:

- о новых направлениях в развитии современной педагогики и психологии: личностно-ориентированном обучении и воспитании, гуманизации и демократизации в образовательной деятельности;
- о ведущих направлениях в развитии образования в России: обновлении структуры и содержания общего образования, результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ), о стандартах, профильном обучении;
- об использовании современных, информационных технологий в образовании;
- о научно-методическом, учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности: программах, учебниках, методических, дидактических материалах, современных технических средствах обучения;

- о современных проблемах воспитания учащихся, способах и методах их решения; о правовых, нормативных актах законах, приказах, рекомендациях, инструкциях по проблемам развития образования;
- о результатах образовательной деятельности, учебно-воспитательного процесса в школе, районе (округе), выявленных наиболее сложных для практики проблемах;
- о педагогическом опыте учителей школы, района, региона, России, имеющих стабильные высокие результаты в обучении и воспитании учащихся.

Мероприятия:

1. Педагогические советы
 - Инструменты формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках реализации обновленного ФГОС (ноябрь).
 - Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования (апрель)
2. Методическая конференция «Веер идей» (апрель).
3. Фестиваль открытых уроков (по плану ШМО, в течение года).
4. Постоянно действующий семинар «Использование «Портфолио учителя» при подготовке материалов педагогов для аттестации».

2 НАПРАВЛЕНИЕ: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Сформировать у педагогических кадров потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности УВП.

Виды деятельности:

1. Обеспечение учебно-методической базы УВП - программы, альтернативные методики, учебные пособия и учебники и современное направление на обучение кадров для работы по ним.
2. Обеспечение освоения каждым учителем государственных стандартов образования по предмету, овладение образцами и нормативами методико-дидактической проблематики, средствами и способами; проведение первичной экспертизы реализации учебных программ.
3. Организация систематического обмена опытом учителей-предметников, своевременное решение текущих задач, оказание помощи начинающим и молодым учителям.
4. Участие в реализации контроля за обеспеченностью и результативностью образовательного процесса по заданию администрации.

5. Планирование и организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами ОУ.

6. Подготовка опережающих заявок на повышение квалификации кадров.

7. Повышение педагогического мастерства учителей в межкурсовой период, обеспечение результативности курсовой переподготовки.

Мероприятия:

1. Ознакомить с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в УВП. Март, библиотекарь школы.

2. Анализ образовательных программ на 2024- 2025 уч. год. Сентябрь, зам. директора по УВР.

3. Организовать контроль за работой молодых учителей. В течение года, зам. директора по УВР.

4. Анализ выполнения образовательных программ по предмету. Январь, май, зам. директора по УВР.

5. Провести смотр учебных кабинетов (ноябрь).

6. Организовать наставничество над молодыми и вновь прибывшими педагогами

7. Направить на курсовую переподготовку в соответствии с графиком курсовой переподготовки учителей.

3 НАПРАВЛЕНИЕ: АТТЕСТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПЕДАГОГА

Цель: обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа, оценки и деятельности ОУ, стимулирования творчества педагогов.

Виды деятельности:

1 Осуществление контроля за выполнением государственных стандартов и образовательных программ.

2. Планирование и организация подготовительного этапа аттестации педагогических кадров.

3. Использование аттестационных процедур для стимулирования педагогического творчества педагогов.

4. Создание диагностического инструментария для изучения деятельности всех субъектов педагогического процесса.

Мероприятия:

Оказать консультативную помощь при подготовке аттестационных материалов учителей.

Аттестация в 2024 – 2025 учебном году

ФИО	Должность
Кладова Л.М.	учитель
Утемова Л.А.	учитель
Зайлер Г.С.	учитель
Потапова Н.С.	учитель
Ефимова С.С.	учитель

4. НАПРАВЛЕНИЕ: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ППО

Цель: способствует повышению уровня профессионального мастерства учителей, стимулирует развитие педагогического творчества.

Виды деятельности:

- Проектирование индивидуальных маршрутов профессионального развития педагога
- Оказание консультативную помощь при подготовке к конкурсу «Учитель года», при обобщении материалов ППО.
- Оказание консультативную помощь педагогам при подготовке к открытым мероприятиям.
- Стимулирование участия в профессиональных конкурсах.
- Стимулирование публикаций материалов ППО.

Мероприятия:

1. Организация работы творческих и проектных групп клуб пед. общения

Программы:

- «Профилактика правонарушений»

Проекты:

- «Здоровье»
- Виртуальный краеведческий музей

Временные творческие группы:

- Предпрофильная подготовка
- Профильное обучение
- Учителей 1-10 классов по внедрению обновленного ФГОС

Объединения:

- Психолого - медико - педагогический консилиум
- Школьные методические объединения педагогов
- «Мастерская классного руководителя»

2. Оказать консультативную помощь при подготовке к конкурсу «Учитель года».

3. Способствовать публикации материалов ППО.

5. НАПРАВЛЕНИЕ: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Цель: Разработка образовательных программ, технологической модели организации УВП, общих технологий обучения, а также нормативно-методической документации.

Виды деятельности:

1. Решение отдельных содержательных, методических, методологических, нормативных и технологических проблем.
2. Оперативное реагирование на проблемы и задачи поискового, инструментального, медико-дидактического характера, возникающие в ходе инновационных процессов.
 - разработка программно-дидактических средств для базового и дополнительного образования;
 - внедрение инновационных педагогических технологий и систем;
 - апробация программ курсов для предпрофильной подготовки учащихся, а также компьютерных программ, пособий, иных средств обучения, организация мониторинга по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.

Мероприятия: Организовать работу ШМО:

русский язык, литература – руководитель Первакова В.Ю.

математика, физика, информатика – руководитель Меркушева Е.И.

нач. классы – руководитель Кладова Л.М.

иностраный язык – руководитель Потапова Н.С.

классные руководители – руководитель Овечкина Е.В.

План работы ШМО
учителей русского языка и литературы
МКОУ СОШ №4 пгт Песковка на 2024-2025 уч. год

Тема: «Организация обучения русскому языку и литературе в условиях реализации обновлённого ФГОС»

Цель: Создание целостной системы, направленной на организацию такого уклада школьной жизни, который создает оптимальные условия для развития личности ребенка.

Задачи:

- использование учителями педагогических технологий, направленных на формирование универсальных учебных действий;
- изучение и внедрение различных форм и методов образовательного процесса в условиях реализации новых ФГОС ООО;
- формирование у учащихся целостной картины мира и развитие универсальных учебных действий за счет интеграции предметных областей;

- формирование у учителя информационной грамотности на основе разумного использования развивающего потенциала информационной среды образовательного учреждения и возможностей современного школьника;
- способствовать расширению читательского пространства, реализации дифференцированного обучения и развитию индивидуальных возможностей каждого ребёнка, воспитанию ученика-читателя: к личностным, межпредметным, предметным результатам обучения.

1 заседание- сентябрь

1. Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год
2. Обсуждение отдельных требований к рабочим программам по обновлённым ФГОС (5-9, 10-11 классы) (Обсуждение всеми педагогами ШМО)
3. Информация об обеспечении учебной литературой школьников в соответствии с требованиями программ по русскому языку и литературе (Саталкина Т.Н.)
4. Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в условиях обновлённого ФГОС (Первакова В.Ю.)
5. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады по русскому языку и литературе (Первакова В.Ю.)

2 заседание – ноябрь

1. Изменение в контрольно-измерительных материалах по русскому языку (ЕГЭ и ОГЭ), подготовка к проведению собеседования в 9 классах (Первакова В.Ю.) Требования к итоговому сочинению по литературе. (Первакова В.Ю.)
2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе, подготовка к районному этапу олимпиады. Анализ материалов районных олимпиад прошлых лет, методика подготовки учащихся к олимпиадам. (Первакова В.Ю.)
3. Проведение олимпиады «Русский медвежонок» 2-11 кл. (ноябрь) (Первакова В.Ю., Бисерова Н.В., Кладова Л.М., Осетрова М.Н.))

3 заседание -февраль

1. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей. Конкурс на лучшую тетрадь среди обучающихся 5- 11 классов.(февраль)
2. Организация обучающихся для участия в районных мероприятиях по предметам, согласно отдельному графику.

4 заседание – апрель

1. Педагогические технологии на уроках русского языка и литературы.(Первакова В.Ю., Бисерова Н.В.)
2. Проведение ВПР по предмету, анализ результатов. (Первакова В.Ю., Бисерова Н.В., Кладова Л.М., Осетрова М.Н.)
3. Итоги выступления учащихся на олимпиадах и конкурсах.
4. Подготовка и проведение традиционного школьного конкурса чтецов к Дню Победы (Первакова В.Ю., Бисерова Н.В., Кладова Л.М., Осетрова М.Н.)
5. Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов в 2024-2025 уч. г. Новое в критериях оценки качества знаний.

В работу могут быть включены мероприятия согласно дополнительного плана ОО и РУО.
! Планирование составлено с учётом ведения образовательного процесса в обычном режиме (в очной форме).
В случае дистанционного обучения работа с детьми будет скорректирована.

**План работы школьного методического объединения
учителей математики, информатики, физики
на 2024-2025 учебный год.**

Методическая тема: Системно-деятельностный подход на уроках математики , физики и информатики

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для овладения всеми обучающимися стандартов образования и развития личности школьника.
2. Формирование у обучающихся выпускных классов базы знаний для успешного поступления в учебные заведения.

Сентябрь Заседание МО «Организация и планирование работы МО учителей математики, физики и информатики»

1. Отчет о работе МО за 2023 – 2024 учебный год.
2. Планирование работы на 2024– 2025 учебный год.
3. Обсуждение образовательных программ, факультативных и элективных курсов.
4. Проведение стартовых контрольных работ по математике в 5 классах.

Октябрь

1. Подготовка и проведение школьной математической олимпиады.
2. Организация и проведение математического конкурса «Слон»
3. Ознакомление с демоверсией ГИА, ЕГЭ по математике. Кодификатор, спецификация.

Ноябрь Заседание МО «Особенности итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году. Обмен опытом подготовки учащихся к итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ).

1. Изучение новых нормативных документов, демо версий ЕГЭ и ГИА. Обзор статей.
2. РМО. Участие.
3. Анализ школьных олимпиад.
4. **Декада математики.**

Декабрь

1. Подготовка учащихся к районному этапу олимпиад и анализ результатов проведения школьных и районных туров олимпиад по предметам.
2. Итоги 2-й четверти, первого полугодия.
3. Подготовка материала для проведения участия в районном конкурсе «Твори, выдумывай, пробуй» для учащихся 5-8 классов.

Январь – февраль

1. Подготовка учащихся к районному конкурсу творческих работ по математике «Твори, выдумывай, пробуй» и «Математика вокруг нас»
2. Подготовка и участие учащихся в дистанционных математических олимпиадах и конкурсах по математике.
3. «Кенгуру – выпускникам».

4. Подготовка и участие учащихся в математическом районном конкурсе «Битва разумов»

Март Заседание МО. «Теория решения изобретательских задач как метод создания технологических инноваций и средство активизации познавательной деятельности учащихся»

Обмен опытом.

1. Участие в Международном математическом конкурсе «Кенгуру – 2025».
2. Участие в районном фестивале творческих работ учащихся по математике «Математика вокруг нас».
3. Подготовка и проведение пробного экзамена ЕГЭ, ГИА по математике.

Апрель

1. Анализ результатов пробного экзамена ЕГЭ по математике. Планирование работы по устранению пробелов, работе с учащимися по «западающим темам».
2. РМО. Конференция по теме «Повышение компетентности учителей математики, физики и информатики как условие качества реализации требований ФГОС»

Май

1. Отчеты по результатам самообразовательной работы членов ШМО.
2. Определение программного обеспечения учебного процесса на 2025– 2026 учебный год, выбор УМК.

Июнь

1. Заседание МО: Подведение итогов работы учителей математики за 2024 – 2025 уч. год. Задачи на новый учебный год
2. Организация дополнительных занятий по математике со слабоуспевающими учениками.

**План работы ШМО
учителей иностранного языка
МКОУ СОШ №4 пгт Песковка на 2023-2024 уч. год**

Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога в рамках реализации обновленных ФГОС».

Цель методической работы: Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методической работы:

- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий при разработке уроков с учётом возрастных и личностных особенностей школьников.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагога через повышение уровня самообразования.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
- Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.
- Продолжить изучение нормативной базы ФГОС.

Сентябрь-октябрь

6. Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год
7. Разработка рабочих программ в конструкторе.
8. Проведение, проверка и анализ диагностических работ в 5 и 10 классах.
9. Участие в работе ОМО.
10. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников, подготовка материалов, проведение и проверка работ.
11. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ по иностранному языку

Ноябрь-декабрь-январь

4. Итоги школьных олимпиад по ИЯ, подготовка обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.
5. Подготовка к проведению конкурса «Британский Бульдог», оформление заявки (проведение конкурса в середине декабря)
6. Подготовка к муниципальному конкурсу по иностранному языку по теме «Рождество в странах изучаемого языка»
7. Подготовка учащихся к окружному конкурсу «Чтение стихотворений на изучаемом языке»
8. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку

Февраль-март

3. Подготовка к муниципальному конкурсу по ИЯ «Весенний калейдоскоп». Заочный видеоконкурс чтецов.
4. Участие в ОМО «Копилка педагогических приемов, методов и технологий для обеспечения высоких результатов» (круглый стол).
5. Подготовка к ВПР по английскому языку в 4, 5-8, 10 классах.
6. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку.

Апрель-май

6. Проведение и анализ ВПР по английскому языку
7. Проведение диагностических работ на конец года и анализ работ обучающихся.
8. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку.
9. Итоги результатов достижений учащихся и учителей в олимпиадах и конкурсах разного уровня

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года , 1 раз в четверть	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований Сан-ПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
----	---	-----------	---------------------------------

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов

6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	Февраль 2025г	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверть, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия, проведение школьных олимпиад и предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР Директор ОУ
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников («Кенгуру», «Русский медвежонок»)	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Ефимова С.С.	« Формирование функциональной грамотности - одна из основных задач ФГОС
2.	Пучинская А.В.	« Методы и приемы для развития функциональной грамотности на уроках русского языка в начальной школе»
3.	Кладова Л.М.	« Современные образовательные технологии, как фактор формирования функциональной грамотности учащихся начальных классов»
4.	Барышникова Н.М.	«Формирование читательской грамотности, как условие повышения качества образо-

		вания младшего школьника в соответствии с требованиями ФГОС ООН
5.	Осетрова М.Н.	«Развитие читательской грамотности в начальной школе»
6	Порубова Е.А.	«Развитие познавательных процессов у детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС»
7.	Утемова Л.М.	«Развитие на уроках контрольно – оценочных действий в рамках реализации ФГОС ООН»

6. НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

Цель: Оперативное реагирование на проблемы и задачи поискового, инструментального, медико-дидактического характера, возникающие в ходе инновационных процессов.

Задачи методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения и методическая учеба кадров;
- определение содержания, форм, методов повышения квалификации педкадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы, педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

Содержание деятельности:

- диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы школы;
- разработка новых методических технологий организации УВП;
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений учителей;
- реализация задач методической работы, поставленные на учебный год;
- составлении и утверждении плана методической работы школы;
- информация учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей;
- координация и контроль работы школьных методических объединений, временных творческих групп;
- рассматривание актуальных проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривание инноваций, нововведений, новшеств, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход, результаты;

- анализ результатов работы методических объединений;
- содействие совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

Состав методического совета

Ф.И.О.	Должность	Распределение обязанностей
Зайлер Г.С.	Зам. директора по УВР	Планирование и организация работы школы. Диагностирование и организация работы с руководителями ШМО. Учет и контроль за знаниями учащихся.
Потапова И.А.	Зам. директора по УВР	Планирование и организация работы школы. Диагностирование и организация работы с руководителями ШМО. Учет и контроль за знаниями учащихся.
Овечкина Е.В.	Зам. директора по ВР	Организация и содержание воспитательной работы с учащимися
Меркушева Е.И.	Руководитель ШМО учителей математики	Организация работы с учителями математики.
Первакова В.Ю.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.	Организация работы с учителями русского языка и литературы
Потапова Н.С.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка	Организация работы с учителями иностранного языка
Кладова Л.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов.	Организация работы с учителями начальных классов
Саталкина Т.Н.	Библиотекарь	Ознакомление работников школы с новыми методиками, с достижениями педагогической науки.
Порубова Е.А. Ефимова С.С.	Дефектолог Дефектолог	Организация работы в классах КРО
Меркушева	Председатель первичной проф. организации	Стимулирование проф.роста педагогов

Е.И. Кошурникова Л.В.	Социальный педагог	Разработка диагностических материалов
---------------------------------	--------------------	---------------------------------------

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

I заседание – СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение плана работы методического совета
2. Утверждение плана графика открытых уроков и внеклассных мероприятий
3. Утверждение планов работы школьных методических объединений
4. Рассмотрение кандидатур на награждение
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства
6. О проведении вводного контроля
7. О подготовке и проведении школьных предметных олимпиад

2 заседание – НОЯБРЬ

1. О подготовке и проведении педсовета
2. О проведении промежуточного контроля по итогам 1 полугодия
3. Результаты проведения школьных и районных олимпиад.
4. Подготовка к конкурсу «Учитель года»

3 заседание – ФЕВРАЛЬ

1. Изучение инструкций о проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ
2. Планирование элективных курсов, курсов по выбору в 2025 – 2026 учебном году
3. О преемственности обучения в начальной и основной школе
4. О подготовке и проведении педсовета

4 заседание – МАЙ

1. Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2024 – 2025 учебном году
2. Рефлексия деятельности и перспективы работы на 2025 – 2026 учебный год
3. О проведении итоговой методической конференции
4. Разработка учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.