

Рассмотрено»
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5 от 11.03.2016

«Утверждаю»
Директор Т.Л. Шихалеева
Приказ от 29.03.2016 № 45

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
и. о. директора МКОУ СОШ №4 пгт Песковка
сертификат : 1ADC98DABAD4D2F548D4AC9EACDDBC186
владелец: Зайлер Галина Сергеевна
действителен с 01.02.2022 по 27.04.2023

Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ №4 пгт Песковка

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

2.1.2. разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

2.2. К компетенции педагогического совета образовательной организации и относится:

2.2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.2. совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;

2.2.3. определение основных направлений развития образовательной организации,

повышения качества и эффективности образовательного процесса;

2.2.4. утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.2.5. обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации;

2.2.6. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

2.2.7. принятие решений о переводе обучающихся, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

2.2.8. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

2.2.9. выдвижение кандидатур от педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;

2.2.10. принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда образовательной организации;

2.2.11. делегирование представителей педагогического коллектива в Совет образовательной организации;

2.2.12. рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором образовательной организации и (или) Советом образовательной организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются директором не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы образовательной организации. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации, и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации, входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
