

Рассмотрено»  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 5 от 11.03.2016

«Утверждаю»  
Директор Т.Л. Шихалеева  
Приказ от 29.03.2016 № 45

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
и. о. директора МКОУ СОШ №4 пгт Песковка  
сертификат : 1ADC98DABAD4D2F548D4AC9EACDBC186  
владелец: Зайлер Галина Сергеевна  
действителен с 01.02.2022 по 27.04.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете образовательной организации** **МКОУ СОШ №4 пгт Песковка**

1. Общие положения
2. Задачи Совета образовательной организации
3. Функции Совета образовательной организации
4. Состав Совета образовательной организации
5. Права и ответственность Совета образовательной организации
6. Делопроизводство

### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательной организации (далее Совет школы).

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

### **2. Задачи Совета школы**

- 2.1. Разработка плана развития образовательной организации.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательной организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета школы**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Компетенции Совета образовательной организации:

3.2.1. представление интересов образовательной организации совместно с директором в государственных и общественных органах;

3.2.2. утверждение Программы развития образовательной организации;

3.2.3. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.2.4. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

3.2.5. определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся образовательной организации;

3.2.6. обеспечение участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в образовательной организации;

3.2.7. контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств образовательной организации для решения перспективных вопросов ее развития;

3.2.8. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

3.2.9. заслушивание отчеты о работе директора образовательной организации, его заместителей, отдельных учителей или других работников Организации;

3.2.10. внесение директору образовательной организации предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования, помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств), создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся

3.2.11. участие в подготовке и утверждение публичного доклада образовательной организации.

### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся по 2 человека от 1-4, 5 – 9, 10 – 11 классов, обучающиеся 9 -11 классов по 1 обучающемуся от каждой параллели, работники образовательной организации – 6 человек.

4.2. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 6 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 6 человек; обучающиеся на классном собрании по 1 человека от 9-11 классов.

4.3. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5.. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность.**

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации,;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательной организации, (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации, для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации,;
- упрочение авторитетности образовательной организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации,.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательной организации, и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.

---