ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
« 11» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МКОУ СОШ № 4
пгт Песковка

С.А.Лопарева
« 11» декабря 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 4 п.
Песковка _____
Т.Л. Шихалеева
Приказ от 29.03.2016 № 45

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
и. о. директора МКОУ СОШ №4 пгт Песковка
сертификат : 1ADC98DABAD4D2F548D4AC9EACDBC186
владелец: Зайлер Галина Сергеевна
действителен с 01.02.2022 по 27.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательной организации
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеоб-
разовательной школы пгт Песковка Омутнинского района Кировской области

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации (далее Общее собрание) коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательной

организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления – совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- заслушивание ежегодного отчета директора образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

Членами Общего собрания являются работники, для которых работа в организации является основной. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых организация является основным местом работы.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации. Решения Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколами. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Педагогическим Советом и Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета и Совета школы;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Совета школы.

7. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).